

# V E D T Æ G T E R

## For den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole

### § 1

#### Hjemsted og formål og værdigrundlag

Stk.1. Askov Højskole og Efterskole - også kaldet Flors Højskole - er ved fundats af 10. maj 1898 med kgl. Konfirmation af 27. juni s.å. overgået fra privat eje til en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Ejendommens adresse er Maltvej 1, Askov, 6600 Vejen, og matr. Nr. 2e, Askov by, Malt

Stk. 2. Askov Højskole er grundlagt i 1865 som en fortsættelse af Rødding Højskole og har hjemsted i Vejen kommune. Efterskolen er grundlagt i 2001.

Stk. 3. Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles formål er at videreføre den af Ludvig Schrøder stiftede Askov Højskole samt at drive Askov Efterskole inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning om de frie skoler, nærmere uddybet således:

Stk. 4. Repræsentantskab, styrelse, forstander, lærere og øvrige medarbejdere må i overensstemmelse med Ludvig Schrøders fundats af 10. maj 1898 våge over, at Askov Højskole fortsætter i det spor, hvori den ved ham er kommet med de forbedringer, som skiftende tider måtte kræve, og som lærerne og de øvrige medarbejdere er i stand til at gennemføre, men således at den altid kan fortjene navn af en god dansk folkehøjskole.

Stk. 5. Værdigrundlag for Askov Højskole og Efterskole består af tre elementer.

#### **Balance mellem den enkelte og fællesskabet**

Livet på Askov er præget af tillid, frihed og tryghed. Den enkelte elev er værdsat og oplever sig hørt, set og forstået. Askov giver unge mennesker mulighed for at nå til en højere grad af afklaring – såvel menneskeligt som i forhold til valg af uddannelse og fremtid. Det sker gennem en levende dialog om det, vi er fælles om som mennesker og i et givende og fordomsfrit samvær.

#### **Lystbetonet og forpligtende tilgang til dannelse og fag**

Askov skaber rammer, der styrker den enkelte elevs lyst til at deltage engageret i en undervisning og en hverdag, der fremmer dannelse og læring. Det gælder i forhold til myndiggørelse og medborgerskab samt i forhold til opnåelse af formelle kompetencer.

#### **Udsyn – globalt, nationalt og lokalt**

Askov er i dialog med det omkringliggende samfund. Skolerne i Askov samarbejder og henter inspiration både lokalt, nationalt og globalt.

### § 2

## **Repræsentantskabet**

Stk. 1. Medlemmeme af Repræsentantskabet skal være myndige personer.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af 32 medlemmer, som udpeges for 4 år ad gangen fra et ordinært repræsentantskabsmøde på følgende måde:

- \* 8 personer udpeges af Foreningen Askov Lærlinge
- \* 8 personer udpeges af Foreningen Askov Skolekreds
- \* 8 personer udpeges af medarbejderne ved den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole
- \* 8 personer udpeges af det øvrige repræsentantskab efter indstilling af Askov Højskole og Efterskoles Styrelse.

Stk. 3. Repræsentanterne hæfter ikke personligt for institutionens gæld.

Stk. 4. Hver repræsentant har én stemme på repræsentantskabsmødet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Såfremt der blandt de af institutionens medarbejdere udpegede repræsentanter er ansatte medarbejdere, har disse dog begrænset stemmeret med hensyn til valg til institutionens Styrelse, idet stemmerne fra repræsentanter, der er medarbejdere, højst kan medregnes med 10% af samtlige stemmeberettigede (eller højst med tre) , og højst med i alt 25% af de afgivne stemmer. Stemmesedler for medarbejdere, hvis der er flere end én, der er repræsentanter, skal derfor mærkes.

Stk. 5. Institutionens årsregnskab sendes til hvert enkelt medlem af repræsentantskabet senest 14 kalenderdage før det ordinære repræsentantskabsmøde. Repræsentanterne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeplansregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Institutionens medarbejdere har tilsvarende ret til indsigt i nævnte materiale.

## **§ 3 Institutionens drift**

Stk. 1. Institutionens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag samt ved anden indtægtsgivende virksomhed.

Stk. 2. Institutionens midler må alene komme dens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved institutionens drift tilfalder denne og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for institutionen, f.eks. undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger eller lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end institutionen disponerer over.

## § 4 Repræsentantskabsmøde

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer. Uden stemmeret deltager endvidere eventuelle styrelsesmedlemmer, der er valgt til styrelsen uden at være medlem af repræsentantskabet, samt skolens ledelse.

Stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles eventuelle nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Repræsentantskabet indkaldes af formanden med mindst 14 kalenderdages varsel ved almindeligt brev eller mail til samtlige repræsentanter med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Evt godkendelse af nye repræsentanter, jf. § 2
3. Styrelsens beretning
4. Forstandernes beretning
5. Godkendelse af årsrapporten for det sidste regnskabsår
6. Indkomne forslag
7. Valg af formand og evt. næstformand for repræsentantskabet
8. Valg af styrelsesmedlemmer
9. Valg af 2 suppleanter til styrelsen
10. Evt.

Stk. 4. Forslag der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være styrelsen i hænde senest 10 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for repræsentanterne senest fire dage før.

Stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når formanden, et flertal af styrelsens medlemmer eller mindst 10% af repræsentanterne ønsker det. Den indkaldes i lighed med ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Nærmere fastsættelse af valgmetode kan beskrives i forretningsordenen  
Repræsentantskabet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte repræsentanter, jf. dog § 13.

Stk. 7. Der skal foretages skriftlig afstemning, når dirigenten træffer bestemmelse herom, eller når mindst 10 af de mødte repræsentanter kræver dette.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på institutionen.

## **§ 5**

### **Styrelsens sammensætning**

Stk. 1. Styrelsen består af i alt syv stemmeberettigede medlemmer, idet de syv medlemmer vælges af repræsentantskabet.

Stk. 2. Syv af styrelsens medlemmer vælges af repræsentantskabets medlemmer på dets første ordinære repræsentantskabsmøde. Mindst fire af disse skal vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 3. De repræsentantskabsvalgte medlemmer af styrelsen vælges for to år ad gangen, således at tre er på valg det ene år, fire det næste år. Genvalg kan ske.

Stk. 4. Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af styrelsen. Medarbejderrådet udpeger hvert år 1 repræsentant, som deltager i styrelsesmøderne uden stemmeret. Genvalg kan ske. Endvidere deltager ledelsen i styrelsens møder uden stemmeret, se dog §7 stk. 7.

Stk. 5. Styrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Styrelsen konstituerer sig hvert år efter det ordinære repræsentantskabsmøde med formand og næstformand.

Stk. 7. Såfremt et styrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere sidde i styrelsen og skal udtræde. Som nyt medlem indtræder førststående suppleant og i mangel heraf foretages hurtigst muligt nyvalg/nyudpegning.

## **§ 6**

### **Styrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Styrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Styrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionen og sørger for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Styrelsen aflægger institutionens regnskab. Den er ansvarlig overfor resortministeren i henhold til gældende lovgivning, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Styrelsen er endvidere ansvarlig overfor repræsentantskabet.

Stk. 2. Styrelsen ansætter og afskediger ledelsen.

Stk. 3. Repræsentantskabet beslutter den organisatoriske opbygning efter indstilling fra styrelsen.

Stk. 4. Styrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om byggeri og større anskaffelser, herunder leje- og leasingaftaler.

Stk. 5. Styrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6. Styrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for de enkelte kurser.

Stk. 7. Styrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Styrelsen udnævner skolens revisor og er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10.

Stk. 9. Styrelsen underretter resortministeriet om institutionens eventuelle nedlæggelse.

## § 7

### **Styrelsens arbejde mv.**

Stk. 1. Styrelsen holder møde, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til mødet og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på institutionen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Styrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med mindst to trediedeles flertal.

Stk. 5. Et styrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovgivningen om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller institutionens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovgivningen om tavshedspligt.

Stk. 7. Styrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for dens medlemmer.

Stk. 8. Styrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorarer af institutionens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Styrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8**

### **Institutionens daglige ledelse**

Stk. 1. Højskoleforstanderen har det pædagogiske og administrative ansvar for højskolevirksomheden.

Stk. 2. Efterskoleforstanderen har det pædagogiske og administrative ansvar for efterskolevirksomheden.

Stk. 3. Forretningsføreren har efter retningslinjer fastsat af forstanderne som leder af en stabsfunktion ledelsen af fællesfunktionerne (kost, bygninger, rengøring, administration m.v.)

Stk. 4. Såfremt højskoleforstanderen eller efterskoleforstanderen er fraværende ud over en måned, skal der konstitueres en forstander.

Stk. 5. Hver forstander kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af vedkommende skoleform.

Stk. 6. Styrelsen ansætter og afskediger, efter indstilling fra forstanderne, forretningsføreren.

Stk. 7. Højskoleforstanderen og efterskoleforstanderen ansætter og afskediger lærerne til den virksomhed de har ansvar for, inden for den af styrelsen godkendte normering eller inden for den godkendte udgiftsramme. Forretningsføreren ansætter og afskediger personale inden for forretningsførerens ansvarsområde.

Stk. 8. Højskoleforstanderen, efterskoleforstanderen og forretningsføreren er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§ 9**

### **Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af ledelsen og alle fastansatte medarbejdere. Medarbejderrådet kan organisere sig repræsentativt.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 3. Styrelsen indhenter medarbejderrådets udtalelse i sager, som falder ind under § 6, stk. 2 - 5 incl., samt i de i §§ 12 og 13 omhandlede tilfælde.

Stk. 4. Ved behandling af sager, hvori indgår spørgsmål om medarbejdernes sikkerhed, deltager institutionens øvrige ansatte i medarbejderrådets møde.

## **§ 10 Regnskab og revision**

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til styrelsens formand. Alle styrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab og samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelsen for medlemskab af styrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

Stk. 1. Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole tegnes af styrelsens formand i forening med 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af to trediedele af styrelsens medlemmer, herunder formandens.

## **§ 12 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af resortministeriet, i det omfang dette kræves ifølge bekendtgørelsen om tilskud mv. til de frie kostskoler.

Stk. 2. Ændring af vedtægter skal vedtages med mindst to trediedeles flertal af de afgivne stemmer på et repræsentantskabsmøde.

## **§ 13 Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskoles nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst to trediedele af alle repræsentanter stemmer herfor. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte repræsentanter.

Stk. 2. Ophører Askov Højskole og / eller Askov Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges Den selvejende institution Askov Højskole og Efterskole skal den siddende styrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling ved skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Styrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.


Stk. 5. Overskydende midler anvendes med resortministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om de frie skoler.

### Vedtaget af Askov Højskoles repræsentantskab den 15. oktober 2016

Dirigent:

  
Bent Valentin Jensen

Styrelsen :

  
Erik Nellemann Hansen  
( formand )

  
Peter Solkær  
( næstformand )

  
Hans Brun Hansen

  
Else Flansmose

  
Tyge Skovgaard Christensen

  
Peter Gæmelke

  
Bente Schindel